

ACCESS - VBA

Durée

3 jours

Référence Formation

1-AC-VBA

Objectifs

Mettre en œuvre les techniques de programmation VBA, les structures de contrôles et la syntaxe du langage, utiliser les principaux éléments des bibliothèques des applications Access, créer des interfaces avec la bibliothèque Forms, manipuler des données avec les bibliothèques DAO et ADO.

Participants

Utilisateurs ayant une bonne connaissance d'Access, désirant maîtriser les fonctions de base de la programmation VBA

Pré-requis

Maîtriser la création de tables, requêtes, formulaires et états dans Access. Avoir une première expérience en programmation.

PROGRAMME

- Principes de programmation
- Visual Basic pour Application (VBA)
- Programmation structurée orientée objet
- Les commandes (instructions, fonctions)
- Les objets (méthode, propriétés, évènements)
- Variables, commentaire
- Visual Basic Editor (projet, propriétés, module, l'explorateur d'objets)
- Manipulation de chaîne de caractères, valeur numérique et dates
- Fonctions chaînes (Mid\$, Right\$, Left\$, Len,)
- Fonctions numériques (Val, Abs...)
- Fonctions de date (Now, Date, Year, Day, Month)
- Fonctions de conversion
- Les variables
- Définition
- Les différents types
- Déclaration
- Tableau
- Les conditions
- Instructions conditionnelles (If Then Else)
- Instructions conditionnelles structurées (Select Case)
- Les boucles
- Compteurs (For... Next)
- Conditionnelles (Do... Loop)
- Boîtes de dialogue
- Instruction MsgBox et fonction MsgBox
- Inputbox
- Utilisation d'objets (Docmd)
- Formulaires
- Etats
- Requêtes
- Manipulation de diverses fonctions et instructions concernant
- Les données
- L'impression

L'exportation
OLE Automation (Word, Outlook...)
· Accès aux Données Via SQL
Exécution de code SQL en VBA
Listes déroulantes en cascade (SELECT)
Ajout/Modification/Suppression d'enregistrement (INSERT, UPDATE, DELETE)
· Accès aux Données Via ADO
Notion d'ADO et DAO
Connexion à la base de données
Consultation et recherche sur les données
Manipulation de données
· Les outils de Débogage
Mode pas à pas
Points d'arrêt

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.